

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ
НАВЧАЮТЬСЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ
ОСІБ, НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ
В ОДЕСЬКОМУ ТЕХНІЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Одеського технічного
коледжу ОНАХТ

Голова педагогічної ради
директор ОТК ОНАХТ



А.В. Коваленко

Протокол № 1 від

28.08.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення осіб, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету в Одеському технічному коледжі Одеської національної академії харчових технологій

Положення розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі: Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», листа Міністерства освіти і науки України №1/9-21 від 21.01.2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення», наказу Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів», «Положення про організацію навчального процесу в Одеському технічному коледжі ОНАХТ».

1. Загальні положення

1.1. Положення регулює порядок переведення осіб, які навчаються в Одеському технічному коледжі ОНАХТ за кошти фізичних та юридичних осіб на договірній основі (тобто за умовами контракту), на навчання, що фінансується з державного бюджету (тобто за умовами державного замовлення).

1.2. Переведення студентів з контрактної основи навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах ліцензійного обсягу за відповідним напрямом підготовки (спеціальністю) за наявності вакантних

або додаткових місць за державним замовленням. Переведення здійснюється відкрито, на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів та з урахуванням їх соціального статусу, за обов'язкової участі органів студентського самоврядування та за умови згоди замовника.

1.3. Вакантні місця за державним замовленням з'являються в результаті відрахування з Одеського технічного коледжу ОНАХТ студентів, які навчалися за кошти державного бюджету, або переведення їх на іншу форму навчання чи до іншого навчального закладу, виділення додаткових місць за державним замовленням (перерозподілу наявних бюджетних місць між спеціальностями) Міністерством освіти і науки України, та у інших випадках.

1.4. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються студенти пільгових категорій, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями.

1.5. Переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну здійснюється в межах одного курсу, та, як правило, одного напрямку підготовки (спеціальності), після закінчення екзаменаційної сесії та навчального семестру. За умови виключних обставин питання переведення з контрактної форми навчання на бюджетну можуть розглядатися у інший час.

1.6. Переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну здійснюється щосеместрово при наявності вакантних місць за державним замовленням та за наявності відповідних заяв студентів, які навчаються за умовами контракту, або їх батьків (осіб, що виконують їх обов'язки).

1.7. Вакантні місця державного замовлення, що залишилися після здійснення всіх переведень по завершенню поточного навчального семестру, зберігаються на наступний навчальний семестр.

2. Організаційні питання

2.1. Переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну можливе за наявності вакантних місць за державним замовленням та за умови, якщо студент, який претендує на переведення, успішно склав поточну екзаменаційну сесію, немає академічних заборгованостей та заборгованості з оплати за навчання.

2.2. Зав. відділенням за фахом щосеместрово (до 01 липня та до 01 січня) подає інформацію директору коледжу про наявність вакантних місць за державним замовленням на кожному курсі по відповідним напрямкам навчання, а також доводить цю інформацію до класних керівників учбових груп відділення, в яких наявні вакантні місця за державним замовленням.

Класні керівники учбових груп відділення доводять цю інформацію до студентів та їх батьків. До студентів заочної форми навчання, в учбових групах яких наявні вакантні місця за державним замовленням, відповідну інформацію доводить зав. відділенням за фахом разом із методистом заочної форми навчання (або особою, що виконує його обов'язки).

2.3. Повнолітні студенти, які бажають перевестися з контрактної на бюджетну форму навчання, подають відповідну заяву на ім'я директора коледжу з обґрунтуванням причини переведення. Якщо студент неповнолітній, таку заяву подають батьки студента (або особи, які виконують їх обов'язки). Заява має бути узгоджена з класним керівником учбової групи (для студента денної форми навчання), зав. відділенням за фахом, учбовою частиною (заст. директора коледжу з навчальної роботи) та головою ради студентського самоврядування коледжу.

2.4. Якщо число заяв від студентів, які бажають перевестися з контрактної на бюджетну форму навчання, більше за число вакантних місць за державним замовленням, переведення здійснюється на конкурсній основі за погодженням з радою студентського самоврядування коледжу та педагогічною радою коледжу, з урахуванням успішності навчання, матеріального становища (соціального статусу) та особливих обставин (сирітство, інвалідність тощо). Студенти, що претендують на переведення на конкурсній основі, мають представити до навчальної частини копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є), довідку про склад сім'ї та довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї (у разі потреби). За умови однакового рівня успішності та інших показників враховується участь студента в громадському житті коледжу.

2.5. Класний керівник учбової групи, студент якої претендує на переведення з контрактної форми на бюджетну, організує збори учбової групи, на яких розглядається питання про переведення студента. За підсумками таких зборів оформлюється відповідний протокол за підписами класного керівника учбової групи, старости учбової групи та секретаря зборів (з числа студентів учбової групи).

2.6. Після розгляду кандидатур студентів, які претендують на переведення з контрактної форми навчання на бюджетну, комісією по переведенню (у складі заст. директора коледжу з навчальної роботи, зав. відділенням за фахом, юрисконсульту коледжу, голови ради студентського самоврядування коледжу та класних керівників учбових груп), зав. відділенням за фахом подає на ім'я директора коледжу рапорт з пропозиціями щодо переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну за підписами всіх членів комісії по переведенню. Для студентів

денної форми навчання до рапорту також додається протокол зборів учбових груп з пропозиціями щодо переведення на вакантні місця за державним замовленням. На засіданні педагогічної ради коледжу обговорюються рекомендовані до переведення з контрактної форми навчання на бюджетну кандидатури студентів та приймається відповідне рішення, яке заноситься до протоколу засідання педагогічної коледжу. На основі цих документів зав. відділенням за фахом готує проект наказу по коледжу про переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну.

2.7. Переведення студентів з контрактної форми на бюджетну здійснюється до початку нового навчального семестру (до 01 вересня та до 01 лютого відповідно), про що директор коледжу видає відповідний наказ. За умови виключних обставин переведення з контрактної форми навчання на бюджетну може здійснюватися в інший час.

2.8. Студентам, які переведені на навчання з контрактної форми навчання на бюджетну форму, та, відповідно до Положення про призначення стипендії в Одеському технічному коледжі ОНАХТ, мають право на отримання стипендії (академічної або соціальної) за результатами останнього семестрового контролю, стипендія призначається з 01 числа місяця, що настає за датою видання наказу про їх переведення.

2.9. Якщо студент навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, то переведення на бюджетну форму навчання можливе лише за умови повного погашення отриманого кредиту.

**Заступник директора коледжу
з навчально-методичної роботи**


10/12

В.І. Уманська

Зав. економічним відділенням

Ю.В. Воронкова

Зав. електронно-холодильним відділенням




Ю.Ю. Суліма

Зав. технологічним відділенням

І.М. Творіщук